Утверждаю:

 Директор МАУК «Межпоселенческий

районный центр культуры и досуга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Олисова

« 12 » февраля 2020 г

**План мероприятий по улучшению качества деятельности**

Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий районный центр культуры и досуга» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя**  | **Мероприятия, направленные на повышение качества работы учреждения**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный /исполнитель**  |
| **1.** | **1.Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации** |
|  | **Показатель 1.1.** Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1.1.1 Разместить на информационных стендах в помещении организации : Информация об истории организации  | Январь 2020г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| Информация о графике приёма администрацией пользователей услуг | Январь2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| 1.1.2 Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" : Сведения о видах предоставляемых услуг. | Февраль2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| Копии нормативных актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги. | Январь 2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| Копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утверждённого в установленном законодательством РФ порядка или бюджетной сметы (информации об объёме предоставляемых услуг). | Март 2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| Информация об материально-техническом обеспечении предоставляемых услуг организацией | Март 2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
|  Информация о выполнении государственного задания, отчёт о результатах деятельности. | Март 2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| Информация о планируемых мероприятиях. | ежемесячно | **Н.В.Олисова****Директор** |
|  | **Показатель 1.2.**Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: | 1.2.3 раздел "Часто задаваемые вопросы" | Июнь 2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
|  получение консультации по оказываемым услугам и пр.); | Июнь 2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | Июнь 2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| Электронных сервисов : форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; | Июнь 2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| **2** | **3.Проказатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов**  |
|  | **Показатель 3.1.** Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: | 3.1.4 наличие сменных кресел-колясок; | Декабрь2021 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| 3.1.5наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Декабрь 2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
|  | **Показатель 3.2.**Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: | 3.2.1 дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; | Декабрь 2021 | **Н.В.Олисова****Директор** |
| 3.2.2 дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | Декабрь 2020 г | **Н.В.Олисова****Директор** |
| 3.2.3 возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | Нет возможности  | **Н.В.Олисова****Директор** |